

بلاغ قصد تسديد شغورات في خطط وظيفية

تعترم جامعة سوسة تسديد شغورات في بعض الخطط الوظيفية و ذلك طبقا لبيانات الجدول التالي:

الشروط	الخطة الوظيفية
<p>1- يجب على المترشح:</p> <p>- إما أن يكون متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف أ1 - أو أن يكون متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف أ2 منذ خمس سنوات على الأقل.</p> <p>2- أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف أ2 على الأقل.</p>	<p>كاتب لجامعة أو لمؤسسة تعليم عال وبحث (رئيس مصلحة)</p>
<p>1 يجب على المترشح :</p> <p>- إما أن يكون متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي أ1 منذ خمس سنوات على الأقل.</p> <p>- أو باشر خطة رئيس مصلحة إدارة مركزية لمدة خمس سنوات على الأقل.</p> <p>2-وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف أ2 على الأقل.</p>	<p>كاتب أول لجامعة أو لمؤسسة تعليم عال وبحث (كاهية مدير)</p>

فعلى الراغبين في الترشح أن يبادروا بإيداع مطالبهم مرفوقة بالوثائق المطلوبة أسفله، مباشرة بمقر جامعة سوسة الكائن بشارع خليفة القروي- سهلول 4 ، أو عبر البريد على العنوان التالي:
جامعة سوسة، ص ب 526. و ذلك في أجل لا يتعدى موفى شهر أوت 2010

الوثائق المطلوبة

- * مطلب باسم السيد رئيس جامعة سوسة مدعم بما يفيد موافقة رئيس الادارة المشغلة على الترشح
- * سيرة ذاتية
- * قائمة في الخدمات